

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades, siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO, CUI: 1604-93862-0101, Acuerdo Ministerial: 676-2021, Nit del Contratista: 2654827-5, Nit del Contratista: 2654827-5, Serie: C56A8443, Período del Informe: dic-21, Plazo del Contrato: 01/07/2021 - 31/12/2021, Monto Total del Contrato: Q108,000, Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Brindé asesoría en materia legal en los proceso administrativos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, requeridos en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación de tipo legal, tales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Brindé asesoría legal en elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
g) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
h) Brindé asesoría y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO DE MUÑOZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO, CUI: 1604-93862-0101, Acuerdo Ministerial: 676-2021, Nit del Contratista: 2654827-5, Nit del Contratista: 2654827-5, Serie: C56A8443, Período del Informe: dic-21, Plazo del Contrato: 01/07/2021 - 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el período comprendido:

- a) Brindé asesoría en materia legal en los proceso administrativos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, requeridos en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
c) Brinde asesoría legal en revisión de documentación de tipo legal, tales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa leal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Brindé asesoría legal en elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Brinde asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
g) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
h) Brinde asesoría y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO DE MUÑOZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO</u>	CUI:	<u>1604-93862-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1699-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2654827-5</u>
Número de Factura:	<u>323766659</u>	Serie:	<u>C56A8443</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q18,000</u>	Período del Informe:	<u>dic-21</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q108,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Actividades Realizadas:

- a) Brindé asesoría en materia legal en los procesos administrativos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, requeridos en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación de tipo legal, tales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría legal en elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- g) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindé asesoría y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- i) Asesoré en el área legal en la reunión atendida por el Señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural con CONAP

Flor de María Alvarez Blanco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural